

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Written at .....

ทำที่.....

Date.....Month.....B.E.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. Mr. / Mrs. /Miss .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

Hereby authorize and appoint Mr. / Mrs. /Miss.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว .....

At present working in the position of .....

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง.....

at the office of..... Tel.....

ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ..... โทร.....

Located on .....Soi / Lane .....Road.....

ตั้งอยู่เลขที่ .....ซอย.....ถนน.....

Sub-District.....District.....Province .....

แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

to be lawful and legal attorney for the purpose of recruiting ..... Myanmar workers in concerning with Memorandum of Understanding (MOU) and sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า จำนวน..... คน ตามบันทึกความเข้าใจ(MOU) และลงนามในเอกสารประกอบการนำเข้าแรงงานแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by .....will remain in full force and effect as it has been done by myself

การใดที่ นาย/นาง/นางสาว .....ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor
ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

Signed Grantee
ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

Signed Witness
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

Signed Witness
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)